## 企業担当者様専用管理サイトでの マスター養成講座の一括支払手続き・受講者修了状況管理の手続き方法のご案内

マスター養成講座の一括支払手続き・受講者修了状況管理を行うためには、企業担当者様専 用管理サイトでの手続が必要です。また、企業担当者様専用管理サイトを利用するためにはご登 録が必要です。すでにご登録済の場合は、新たな登録は不要です。

ご担当者様の交代があった場合は、新たに企業担当者としてご登録いただくのではなく、下 記 URL を参考に担当者の変更を行ってください。

https://www.ares-campus.ares.or.jp/business-user/faq/#6

新規のご登録については下記URLをご参照ください。

https://www.ares-campus.ares.or.jp/business-user/manager\_add\_help/

【企業担当者様専用管理サイト(以下、専用サイト)】

https://www.ares-campus.ares.or.jp/business-user/

※企業担当者専用サイトの動作環境は、マスター資格制度専用 Web サイトの「体験受講・動作環境」
 (<u>https://www.ares-campus.ares.or.jp/trial-course/</u>)よりご確認ください。受講者専用サイトと同一の動作環境となっています。

受講者修了状況(合否結果)の管理が必要でなく、支払対象者が少人数の場合には、専用サイト の利用は必須ではありません。申込者に個人払いの依頼をしてください。申込者が銀行振込を 選択した場合には、請求書の宛名を企業名にして請求書(PDF ファイル)をダウンロードするこ とが可能です※。また、個人払いで「クレジットカード払い」または「銀行振込」にて支払いいただ いた場合、申込者が領収書(PDF ファイル)の発行をすることができます(クレジットカード払い の場合は決済日 1 月 6 日以降)ので、領収書による受講料の精算手続きも可能です。なお、「コ ンビニ支払い」については、各店舗が発行する受領書等が領収書となるため、弊会による領収書 の発行は行いませんのでご注意ください。

※請求書の記載の個人の支払い期限に入金が間に合わない場合は、企業担当者の方よりマスタ 一資格制度事務局まで対象者とご入金日(企業支払い期限まで)をご連絡ください。入金の口座 は申込者ごと口座番号が異なりますので、別々にご入金をいただきますようお願いいたします。

マスター資格制度に関連する受講料等の収納については、「SMBC ファイナンスサービス株式会 社」の決済代行サービスを利用しているため、振込先の口座名義は、同社になることを予めご了 承ください。また、入金情報は同社の決済システムを介して、処理、管理を行います。 ※同口座番号に複数の請求書(例:年間登録料と養成講座受講料等)がある場合は、請求書ごとにご入金 をお願いいたします(決済代行サービスにて、口座番号とお振込金額をもとに内容を判別しています)。

## 1. 一括支払対象者の登録・支払手続き方法について

専用サイトに、登録したメールアドレスと設定したパスワードでログインし、「養成講座」のタブの 上部に表示されている「2022 年度」(コースの実施年度)を選択しますと、「<mark>パスコード</mark>」が表示 されます。「パスコード」とは、申込者が支払い手続き画面で入力をすることで、企業一括支払い の対象者の登録が自動で行われるものです。

「A. 受講予定者本人が申込み時に企業払いを選択する方法(パスコード)」は P.3、「B. 受講料 の支払いを個人から企業一括払いに変更する方法」については P.4 をご参照ください。なお、 一括の支払い対象者は自動で受講者修了状況(合否結果)閲覧対象者としても登録されます。支 払いは個人払いで、ご担当者様が「C. 受講者の修了状況(合否結果)の管理のみをする方法」に ついては P.4 をご参照ください。

●2022 年度コース 2	'企業−	-括支払手続き及び	『支払期限等の−	-覧
---------------	------	-----------	----------	----

個人申込期間	企業一括登録と 請求書発行期限	企業一括 支払期限
12月13日10時~ 12月20日16時	12月21日	1月31日

※個人申込期間に行う申込は、申込を希望されるご本人様による手続となります。 ※教材の送付は1月11日を予定しています。

## A. 受講予定者本人が申込み時に企業払いを選択する方法 (パスコード)

① 申込予定者に、「養成講座」の「2022年度」の「パスコード」を事前に配布してください。

※「パスコード」とは、個人の支払い手続き画面で入力することで、企業一括支払いの対象者登 録が自動で行われるものです。マスター養成講座、マスターの年間登録料、継続教育(コンベ ンション)の種別ごと(タブの表示ごと)、年度ごとに利用でき、同じ種別であれば年度内は共 通でご利用いただけます。そのため、コース2はコース1申込み時と同じパスコードとなりま す。

【パスコード利用時のメール通知について】

申込みされる方が企業一括支払いを登録された場合(申込み時にパスコードを入力)にメー ルにてご担当者様に、パスコードが使用された旨を通知する機能です。パスコードの不正利 用を防ぐほか、請求確定前の「承認」作業のリマインドになります。ただし、対象者数が多くな る場合は複数の通知メールが届きますので、ご注意ください。

② 申込みされる方ご本人が申込み時にパスコードを入力(一括支払いの申請)されると、一括 支払の対象としてご担当者様が管理される画面に自動的に登録され、一覧に追加されます (対象の一覧は「対象者の登録・確認」をクリックすると表示されます)。

養成講座	マスター 年間登録料	繼続教育研修			
表示したいコース 2022 あなたの「着 <b>Y22◇</b> [	スの年度を選択してく 養成講座 2022 3 ]◇□◇□	ださい 手度」(同年度「 パン コース名: 2022 年)	丸共通)のパス <b>スコード(9梢</b> <sup>実 巻成講座コース2₹</sup>	コードは以下 <mark>テ)</mark>	ふのとおりです。
	一括支払登録期	問: 12月13日~12。	Ħ 21 日	→括支払対象者数:5名 就積管理対象者数:5名	
	企業 *//==	-括版2 (	(スコード利 <b>用時</b> のメール)厳ロ 諸派とを利用する場合のみ有効	対象者の 登録・確認	対象者の確認 はこちらから
	*0用	1○ ▼ 能のみを利用する場合には:	▼川田9つ ▼ 企業一括振込を「利用しない」を	「選択してください。	

対象者が全員登録を完了したことを確認された方は、P.5 の「2. 請求の確定、請求書の発行 (PDF ダウンロード)について」をご参照ください。

# B. 受講料の支払いを個人から企業一括払いに変更する方法 C.修了状況(合否結果)の管理のみをする方法

個人支払いを選択して申込を完了している場合にも、未入金の場合に限り、企業一括での支 払いに変更することが可能です。申込完了時に、申込者に対し、申込管理番号(6桁-4桁-4 桁-3桁)をメールにて通知していますので、その番号を回収していただき、専用サイトで番号 の登録をしてください。クレジットの場合にも、カード会社より決済がされていない時点であ れば、企業一括払いに変更が可能です。

専用サイトにログインし、「養成講座」のタブを選択し、該当する申込内容(コース 2 新規受講で あれば「コース 2 新規受講」)の枠内の「対象者の登録・確認」」ボタンをクリックしてください。「B で手続きする場合」は「一括支払い」のタブ、「Cで手続きする場合」は「成績管理」のタブに切替 えてください。

各タブ内の<mark>「対象者を追加」</mark>をクリックし、対象者の申込管理番号を入力(6 桁-4 桁-4 桁-3 桁)してください。その後、「対象を選択」のプルダウンより、「Bで手続きする場合」は「一括支払 及び成績管理」、「Cで手続きする場合」は「成績管理のみ」を選択して「追加する」ボタンを押して ください。

※対象者が多い場合は、申込管理番号のみを記載した CSV ファイルインポートによる登録も 可能です。

コース一覧へ戻る



#### 2.請求の確定、請求書の発行(PDF ダウンロード)について

- 専用サイトにログインし、「養成講座」のタブを選択してください。該当する申込内容(コース 2新規受講であれば「コース 2 新規受講」)の枠内の「対象者の登録・確認」</u>ボタンをクリックし てください。「一括支払」と「成績管理」のタブが表示されます。一括支払のタブに支払対象登 録されている人数、対象者が一覧になって表示されていますので、対象として問題ない場合 には「承認」を、承認しない場合には「削除」をクリックしてください。
- ※一括支払の対象者から削除された方には、その旨と個人での支払い手続きを促す内容のメー ルが自動送信されます。誤操作にはご注意ください。

・金菜-括細込         ・活掘込を採用する場合のみばか         ・活掘込を採用する場合のみばか         ・「お描込を採用する場合のみばか         ・「お描込を採用する場合のみばか         ・「お描込を採用する場合のみばか         ・「お描しを採用する場合のみばか         ・「こ会員種別が表示されま         すので、正しい金額にな         っているかご確認くださ         い。             ・括支払いす業者の一覧(現在の名) 対象者一覧のCSVダウンロード         ・「「お支払」対象者の一覧(現在の名) 対象者一覧のCSVダウンロード         ・「「お支払」対象者の一覧(現在の名) 対象者一覧のCSVダウンロード         ・「「お支払」対象者の一覧(現在の名) 対象者一覧のCSVダウンロード         ・「「お支」」「         ・」         ・「「お支」「「         ・」         ・」         ・」	コース名:2	2022年度	を 養成講座コー 12月21日	ース2新	規受講			一括支	过达对象者数:0名
利用する       すので、正しい金額になっているかご確認ください。       対象者を追加         - 括支払り       成储管理       「       ご       「	企業一括版之	ノマコード (一括振込を	利用すのメール通知	個人のに会員	の申込手続 員種別が表	きをもと 示されま		5%後世	↑理对家者致:0名
- 括支払い       成諸管理       うているかご確認ください。       対象者を追加         括支払対象者の一覧(現在0名)       対象者一覧のCSVダウンロード       すべての申請を承認         括支払対象者の一覧(現在0名)       対象者一覧のCSVダウンロード       すべての申請を承認         25 ・ 件表示       検索フィルタ:          中込管理番       党講番       氏名       新親(一覧)       全員種       別       金       支払ば警登線       党講者)       6       前除         中公管理番       党講番       氏名       新親(一覧)       再受機解解I/D       会員種       別       金       支払ば警登線       党講者)       6       前除         中公管理番       受講番       氏名       新親(一定)       再受機解解I/D       会員種       1       会員       63.800       「話支払用者       前除         *******       山田太郎       正会員 63.800       「運動の間)       「「話支払       「「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       「●」       ●」       ●」       ●」       ●」       ●」       ●」       ●       ●」	利用する		利用する	すの	で、正しいst	金額にな	:		
一括支払対象者の一覧(現在0名)対象者一覧のCSVダウンロード       対象者を追加         一括支払対象者の一覧(現在0名)対象者一覧のCSVダウンロード       すべての申請を承認         25 ・ 件表示       検索フィルタ:         中込管理番 受講番 長名 報税(不買受 再受熟練部100 会員種 別 金) 支払ば婆登録 受講勧助 (船)所 一括支払用者 削除         号 氏名 報税(不買受 再受熟練部100 会員種 別 金) 支払ば婆登録 受講勧助 (船)所 一括支払用者 削除         「*******       山田太郎         正会員 63,800			7	ってい	いるかご確	認くださ			
ー括支払対象者の一覧(現在0名)対象者一覧のCSVダウンロード       すべての申請を承認         25 ・ 件表示       検索フィルタ:         申込管理器       受講番 長       新規/再受 再受謝難いの 会員種 別       会社 支払ば接登録 受講者助加 (船上所 一括支払用者 同除 の確認         号       氏名 新規/再受 再受謝難いの 会員種 別       会社 支払ば接登録 受講者助加 (船上所 一括支払用者 同除 の確認         *******       山田太郎       正会員 63,800	一括支払い	成績管理		い。				Ŕ	対象者を追加
中辺管理播     受講番     氏名     新規/耳受     再受熱緒部/の     会員種     会員     支払び協会論     受講者当加     他出所     一括支払用者       号     号     氏名     新規/耳受     再受熱緒部/の     別     会員     支払び協会論     受講者当加     他出所     一括支払用者     前原律       *******     山田太郎     正会員     63,800     「新銀/」     「新銀/』     「新銀/』     「新銀/」     「新銀/」     「新銀/」     「新銀/」     「新銀/』     「新銀/』     「新銀/』     「新銀/』     「新銀/』     「新銀/』     「新銀/』     「新	一括支払対象者	の一覧(現在0名)	対象者一覧のCSVダロ	シンロード		検売つ	ан.р. [	すべての申詞	青を承認
		` <del>≿≢n?</del> ≠⊑		~==== <b>T</b>	7 ±1/☆ <del>16</del> 5-2%3	快来了	イノレン. (WP+10F		
****** 山田太郎 正会員 63,800	부산입년 <b>문 </b> 🗴 🦻	号 ♦ 氏名 ♦ **	wiz ++ix + +izikiter/レク 験 期限	) 別		·×mmaldin 🝦 方法	属	の報題	♦ 肖哆余 ♦
	****	山田太郎		正会員 63,8	300			承認する	削除

②全ての登録者の確認・承認が終わりましたら、「請求内容の確定」ボタンをクリックしてください。請求内容の確定後は、ご担当者様が対象者を追加または削除することはできませんので、確定前に慎重にご確認いただきますようお願いいたします。



③請求書を PDF ファイルにて発行(印刷、ダウンロード可)してください。

宛名には、ご担当者様のご所属の企業名が自動で表示されます。

請求書は合計額の記載された請求書本紙、対象者等が記載された請求明細という綴りになっています。

- ※表示やダウンロードを複数回行うことは可能ですが、内容の修正はできません。ご入金前に 限り、お申し出により、「請求内容の確定」のキャンセルは可能です。
- ※振込手数料は振込人のご負担となります。同口座番号に複数の請求書(例:年間登録料と養 成講座受講料等)がある場合は、請求書ごとにご入金をお願いいたします(決済代行サービ スにて、口座番号とお振込金額をもとに内容を判別しています)。

3.受講者修了状況(合否結果)閲覧について※閲覧期間は合格発表から約1か月です。

①各コース合格発表後に、専用サイトにログインし、「養成講座」のタブを選択してください。次に、表示したい「年度」を選択し、「該当コース」の枠内の「対象者の登録・確認」ボタンをクリックしてください。

養成講座	マスター 年間登録料	<b>継続教育研修</b>		
表示したいコー: 20** く	2の年度を選択してく	ださい	20**年	度を選択してください。
あなたの「	養成講座 20**5	F度」(同年度F	内共通)のパスコ	ードは以下のとおりです。
<b>Y</b> **◇E				
コース名:	20**年度 書	<b>養成講座コー</b>	・ス●新規受講	
	一括支払登録	瞷:3月 *月**日	∃~*月**日 -抽	支払対象者数:5名 管理対象者数:5名
	企業	括振込 (	パスコード利用時のメール。酸ロ 括振込を利用する場合のみ有効	対象者の登録・確認
	利用	する 🗖	利用する 💽	
	※成績管理機	能のみを利用する場合には	企業一括振込を「利用しない」を選	訳してください。

②成績管理のタブをクリックし、「成績一覧を発行」をクリックしてください。

成績閲覧に関する遵守事項をご確認のうえ、「同意」にチェックし、PDF または、CSV ファイル をクリックしてダウンロードしてください。

- ※一覧に表示のある方のみ、合否(得点は非表示)を閲覧することができます(登録期間外に対 象者の追加をすることはできません)。
- ※コース2及び再認定コースの成績一覧の CSV ファイルには、講座を修了し、資格を認定され た方の認定番号及び資格認定日の情報が含まれます。

										一個大山丁國 内國管理/國
R-1883	1000-111004034-0400 (-10003554001340013400)									
ARYS .	HRITS									
	THE REAL PROPERTY IN									
	AND CONTRACTOR									
権利素者の一覧(	建在 5 石)									
1468 010	A-NOCW1920-F			-	Torona and the				秋東フィルター	
w.certer			PID .	Pill POD	PERMIT	302 104	78580624	COM.		
			218	の一覧が	表示されます。					
										(11)
							_			
作を表示(全5 件	9) (1999-19) <b>1</b> (200-19)	1								
Stroriki										
					CONTRACTOR OFFICE	Street Street St.				

ARES マスター資格制度事務局 下記、専用サイトの FAQ も合わせてご確認ください。 <u>https://www.ares-campus.ares.or.jp/business-user/faq top/</u> ・電話 050-3816-3695 受付時間 10 時~17 時(土日祝日を除く) ・メール <u>https://www.ares-campus.ares.or.jp/inquiry/</u> ※年末年始の営業について、誠に勝手ながら 2022 年 12 月 28 日(水)~2023 年 1 月 4 日(水)は 休業とさせていただきます。